資料№１　研修会当日の用意について

　お手数ですが、よろしくお願いします。

１、プレゼンを使いたいと思います。パワーポイントのプレゼンデータ、音声データをダウンロードしたＰＣをご準備ください。プロジェクター、スクリーン等が必要になりますのでお願いします。今回は講演音声の録音データと一緒にプレゼン画面を同期させていきますので、プレゼン画面の方の音は出さなくて結構です。また、今回はプレゼン上に動画も出さないスタイルにします。ただ、音声データのダウンロードや再生確認・音量の調整が重要になります。プレゼンの音を消したら録音も再生できなくならないように、よろしくお願いいたします。

２、印刷のお願い

（１）　③レジュメ（1枚）・⑤印刷用配布資料（１６ページ分を４ページずつ割付印刷してください）　の印刷をお願いします。

（２）　学習指導要領

　　◎小・中学校の場合は、学習指導要領前文と総則（ページ番号で１５～２7を印刷してください。裏表に印刷していただいて構いません。元データには表紙としてページ番号の入っていないページが入っているので、印刷設定では、１６～２８で印刷を指示するといいです。これは縮小印刷にはしないでください）

　　　　小学校新学習指導要領のアドレスは以下のとおりです。児童を生徒と読み替えれば、中学でも兼用できます。http://www.mext.go.jp/component/a\_menu/education/micro\_detail/\_\_icsFiles/afieldfile/2018/09/05/1384661\_4\_3\_2.pdf　（データが5M以上もあるので、上記アドレスから取り出して印刷願います）

　　　◎高等学校新学習指導要領のアドレスは以下のとおりです。https://www.mext.go.jp/content/1384661\_6\_1\_3.pdf

前文と総則（ページ番号で１７と１９～３２を印刷してください。18ページは白紙なので不要です。裏表に印刷していただいて構いません。元データには表紙としてページ番号の入っていないページが2枚入っているので、印刷設定では、１９と２１～３４で印刷を指示するといいです。これは縮小印刷にはしないでください）（ＰＤＦデータが８．１M以上もあるので、上記アドレスから取り出して印刷願います）

　　　　 ３、　通常でしたら４～6人くらいのグループ席にしていただきますが、感染症対策と研修時間の制限のため、講演の際は席を離していただいても結構です。窓を開けておくなど、部屋の空気が籠らないように、工夫をお願いします。